

Kiên Giang, ngày 28 tháng 02 năm 2020

Sửa chữa, mua sắm tài sản, thiết bị Văn phòng Sở Xây dựng năm 2020

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Sửa chữa, mua sắm tài sản thiết bị còn thiếu nhằm đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Cơ quan Sở Xây dựng năm 2020.
2. Việc sửa chữa, mua sắm tài sản thiết bị phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị theo quy định của pháp luật về đấu thầu; công khai, minh bạch và tiết kiệm, hiệu quả.

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1.	Máy in A4 cho các phòng thuộc Sở	Cái	02	8.000.000	16.000.000	
2.	Máy scan chuyên dụng	Cái	02	39.000.000	78.000.000	
3.	Mua bàn làm việc cho các phòng thuộc Sở	Cái	06	5.000.000	30.000.000	
4.	Mua mới máy tính để bàn cho công chức Sở	Cái	10	15.000.000	150.000.000	
5.	Máy photo coppy	Cái	01	90.000.000	90.000.000	
	TỔNG CỘNG:				364.000.000	

Số tiền bằng chữ: Ba trăm sáu mươi bốn triệu đồng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng sở căn cứ vào kinh phí được phân bổ; quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; quy định của pháp luật về đấu thầu và Kế hoạch mua sắm tài sản năm 2020 để tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện việc mua sắm, bàn giao tài sản thiết bị cho các Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng quản lý, sử dụng để thực hiện các nhiệm vụ của Sở.

- Thanh tra Sở thực hiện việc kiểm tra, giám sát Văn phòng Sở trong thực hiện mua sắm tài sản thiết bị theo quy định pháp luật./. *(m)*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc nhà nước tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, tssuu.

